

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В.  
(протокол от 17.03.2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ СОШ № 30  
им. Павлюченко И.В.  
\_\_\_\_\_ А.В. Бочка

**Положение  
о постановке обучающихся и семей на  
внутришкольный профилактический учёт и снятии с  
внутришкольного профилактического учета в  
МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством, локальными актами МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на профилактический учет и снятия с профилактического учета обучающихся и семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- **профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,** обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- **семья, находящаяся в социально опасном положении,** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не

исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

Учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики в МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В. (далее – Совет профилактики). Родители обучающегося или обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению Совета профилактики (Приложение 1, 2);

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (семьи);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем;

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта классным руководителем в Совет профилактики представляется

информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета профилактики при постановке на профилактический учет обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается специалистам ШВР.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведётся журнал учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в муниципальной КДН и ЗП, ОПДН ОМВД по Кушевскому району.

3.8. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в муниципальной КДН и ЗП, ОПДН ОМВД по Кушевскому району ежеквартально.

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт обучающегося**

4.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 40 часов за учебную четверть).

4.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.3. Социально опасное положение: безнадзорность или беспризорность; бродяжничество или попрошайничество;

4.4. Употребление психоактивных и (или) токсических веществ, курительных смесей, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.7. Совершение правонарушения, повлёкшего применение меры административного взыскания.

4.8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.9. Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.).

4.10. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.),

4.11. Нарушение иных требований Правил внутреннего распорядка школы.

#### **5. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи**

5.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и/или спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

5.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

5.4 Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе или в территориальной КДН и ЗП.

5.5. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается специалистам ШВР.

## **6. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

6.1. Основаниями для снятия обучающегося или семьи с внутришкольного учета являются:

6.1.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);

6.1.2. Постановление органа местного самоуправления о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в муниципальной КДН и ЗП, ОПДН ОМВД по Кущёвскому району.

6.1.3. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.

## **7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Специалисты ШВР и Совета профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним и (или) семьей.

7.3. На обучающегося (семью) заводится Личное дело. Личное дело ведется социальным педагогом с привлечением, по необходимости, других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией.

7.4. Социальный педагог по итогам первого полугодия и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете.

7.5. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.6. Отсутствие несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.7. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнение родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

7.8. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение учебного периода;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающихся во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- о переносе срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого – медико – педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого – медико – педагогического сопровождения.

7.9. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном профучете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями – предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в районную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекаясь к административной ответственности, вернувшись из специальных учебно – воспитательных или лечебно – воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об оказании помощи в трудоустройстве несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о переводе несовершеннолетнего, достигшего 16 – летнего возраста на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию и (или) обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- о ходатайстве о постановке обучающегося на учет в районную КДН и ЗП.

7.10. Для рассмотрения вопроса на заседании районной КДН и ЗП заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор документов по запросу комиссии по делам несовершеннолетних.

7.11. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители или законные представители. Родители или законные представители подписываются под решением Совета профилактики о снятии с учёта несовершеннолетнего.

И.о. директора МБОУ СОШ № 30  
им. Павлюченко И.В.

А.В. Бочка